

Standardy ochrony małoletnich

FlyAcro Anna Kasprzak-Chowaniec

NIP 6422951927

Adres firmy: ul. Powstańców Śląskich 25a/4, 44-200 Rybnik

Miejsce regularnych zajęć: ul. kard. B. Kominka 43a, 44-217 Rybnik

Kontakt: kontakt@flyacro.pl | tel. 607 923 066

Wersja 2026 | aktualizacja danych 6 października 2026 r.

Wstęp

Dobro i bezpieczeństwo małoletnich uczestniczących w zajęciach organizowanych przez FlyAcro Anna Kasprzak-Chowaniec, są priorytetem wszelkich działań podejmowanych przez organizatora oraz osoby współpracujące przy realizacji zajęć.

Każdy instruktor, trener, animator, opiekun oraz osoba współpracująca przy organizacji zajęć traktuje każde dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby, możliwości i granice. Realizując zadania związane z prowadzeniem zajęć, działa w ramach obowiązującego prawa, obowiązujących procedur wewnętrznych oraz posiadanych kompetencji.

Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich jakiegokolwiek formy przemocy fizycznej, psychicznej, emocjonalnej lub seksualnej. Niedopuszczalne są również zachowania naruszające godność dziecka, jego poczucie bezpieczeństwa lub prywatność.

Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich określają:

zasady bezpiecznych relacji pomiędzy personelem a małoletnimi,

procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka,

działania profilaktyczne i edukacyjne,

zasady bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach sportowych i artystycznych,

sposób reagowania na sytuacje zagrażające bezpieczeństwu małoletnich,

zakres odpowiedzialności osób prowadzących zajęcia oraz współpracowników.

Celem Standardów jest zapewnienie dzieciom bezpiecznego środowiska rozwoju, aktywności fizycznej i twórczej ekspresji, a także ograniczenie ryzyka wystąpienia sytuacji mogących naruszać ich dobro.

Standardy Ochrony Małoletnich są udostępniane rodzicom/opiekunom prawnym oraz osobom współpracującym z organizatorem. Dzieci, w sposób dostosowany do wieku i możliwości percepcyjnych, są zapoznawane z zasadami bezpieczeństwa, granicami oraz sposobami reagowania w sytuacjach niekomfortowych lub zagrażających.

Rozdział I

Obszary Standardów Ochrony Małoletnich

§1.

Standardy Ochrony Małoletnich tworzą bezpieczne i przyjazne środowisko zajęć organizowanych przez FlyAcro Anna Kasprzak-Chowaniec. Obejmują cztery obszary:

1. Polityka Ochrony Małoletnich, która określa:

- a. zasady bezpiecznej rekrutacji personelu do pracy przy organizacji zajęć i wydarzeń,
- b. zasady bezpiecznych relacji personel – małoletni,
- c. zasady reagowania na przypadki podejrzenia, że małoletni doświadcza krzywdzenia,
- d. zasady ochrony wizerunku dzieci i ich danych osobowych,
- e. zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych.

2. Personel – obszar, który określa:

- a. zasady rekrutacji personelu pracującego z dziećmi, w tym obowiązek uzyskiwania danych z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym o każdej osobie mającej kontakt z małoletnimi oraz – gdy jest to wymagane przepisami prawa – informacji z Krajowego Rejestru Karnego, a w przypadkach przewidzianych prawem także stosownych oświadczeń dotyczących niekaralności lub braku toczących się postępowań za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa z użyciem przemocy wobec małoletnich,
- b. zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi, wskazujące, jakie zachowania podczas zajęć są niedozwolone, a jakie pożądane w kontakcie z dzieckiem,
- c. zasady zapewniania personelowi podstawowej wiedzy na temat ochrony małoletnich przed krzywdzeniem oraz udzielania pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia, w zakresie:
 - rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci,
 - procedur interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia,
 - odpowiedzialności prawnej osób zobowiązanych do podejmowania interwencji,
- d. zasady przygotowania personelu pracującego z dziećmi i ich rodzicami/opiekunami do edukowania: dzieci na temat ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem, rodziców/opiekunów na temat wychowania dzieci bez przemocy oraz chronienia ich przed przemocą i wykorzystywaniem,
- e. zasady dysponowania materiałami edukacyjnymi dla dzieci oraz rodziców/opiekunów i aktywnego ich wykorzystywania.

3. Procedury – określające działania, jakie należy podjąć w sytuacji krzywdzenia małoletniego lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony personelu, członków rodziny, rówieśników lub osób trzecich:

- a. zasady dysponowania danymi kontaktowymi lokalnych instytucji i organizacji zajmujących się pomocą dzieciom i interwencją w sytuacjach krzywdzenia dzieci (policja, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej, centrum interwencji kryzysowej, placówki ochrony zdrowia) oraz zapewnienia dostępu do tych danych personelowi,
- b. zasady udostępniania dzieciom oraz rodzicom/opiekunom informacji na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji.

4. Monitoring – obszar, który określa:

- a. zasady weryfikacji przyjętych Standardów Ochrony Małoletnich przynajmniej raz w roku, ze szczególnym uwzględnieniem analizy sytuacji związanych z zagrożeniem bezpieczeństwa dzieci,
- b. zasady organizowania konsultacji z rodzicami/opiekunami oraz uczestnikami zajęć.

Rozdział II

Słowniczek terminów

§2.

Dziecko / małoletni – każda osoba do ukończenia 18. roku życia uczestnicząca w zajęciach, warsztatach lub wydarzeniach organizowanych przez FlyAcro Anna Kasprzak-Chowaniec.

Krzywdzenie małoletniego – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka albo zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbanie.

Personel – każda osoba współpracująca przy organizacji lub prowadzeniu zajęć bez względu na formę współpracy, w tym instruktor, trener, animator, współpracownik, praktykant, stażysta, wolontariusz lub inna osoba mająca kontakt z dziećmi.

Opiekun dziecka – osoba uprawniona do reprezentowania dziecka, w szczególności rodzic, opiekun prawny lub rodzic zastępczy.

Organizator – FlyAcro Anna Kasprzak-Chowaniec.

Instytucja – każda instytucja świadcząca usługi dzieciom lub działająca na rzecz dzieci.

Osoba odpowiedzialna za organizację zajęć – osoba uprawniona do podejmowania decyzji organizacyjnych oraz nadzorowania realizacji zajęć i wydarzeń.

Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców lub opiekunów prawnych dziecka. W przypadku braku porozumienia pomiędzy rodzicami konieczne jest rozstrzygnięcie sprawy przez sąd rodzinny.

Osoba odpowiedzialna za internet – wyznaczona przez organizatora osoba sprawująca nadzór nad korzystaniem z internetu oraz urządzeń elektronicznych podczas zajęć lub wydarzeń.

Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich – wyznaczona przez organizatora osoba sprawująca nadzór nad realizacją niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich.

Zgłoszenia dotyczące bezpieczeństwa dzieci przyjmuje także właścicielka Anna Kasprzak-Chowaniec: kontakt@flyacro.pl, tel. 607 923 066. W bezpośrednim zagrożeniu należy dzwonić pod 112. Jeżeli zgłoszenie dotyczy osoby odpowiedzialnej lub organizatora, można zwrócić się bezpośrednio do policji, prokuratury lub sądu rodzinnego.

Dane osobowe dziecka – wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego.

Rozdział III

Czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci – zasady rozpoznawania i reagowania

§3.

Rekrutacja osób współpracujących przy organizacji i prowadzeniu zajęć odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu. Zasady Rekrutacji stanowią Załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.

Personel zna i stosuje zasady bezpiecznych relacji personel – małoletni oraz małoletni – małoletni obowiązujące podczas zajęć organizowanych przez FlyAcro Anna Kasprzak-Chowaniec. Zasady stanowią Załącznik nr 2 do niniejszych Standardów.

Osoby prowadzące zajęcia posiadają podstawową wiedzę na temat czynników ryzyka oraz symptomów krzywdzenia małoletnich i zwracają na nie uwagę w ramach wykonywanych obowiązków.

Personel monitoruje sytuację oraz dobrostan małoletnich uczestniczących w zajęciach i wydarzeniach.

W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka lub podejrzenia krzywdzenia dziecka personel przekazuje informację osobie odpowiedzialnej za realizację Standardów Ochrony Małoletnich lub organizatorowi.

W uzasadnionych przypadkach organizator podejmuje rozmowę z rodzicami lub opiekunami prawnymi dziecka, przekazując informacje dotyczące dostępnych form wsparcia oraz możliwości uzyskania pomocy.

Rozdział IV

Zasady reagowania na przypadki podejrzenia, że małoletni doświadcza krzywdzenia

§4.

W przypadku podjęcia przez osobę z personelu podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, osoba ta ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej oraz przekazania uzyskanych informacji organizatorowi lub osobie wyznaczonej do realizacji Standardów Ochrony Małoletnich.

Notatka powinna zawierać opis sytuacji, datę zdarzenia oraz informacje dotyczące podjętych działań.

§5.

Po uzyskaniu informacji organizator lub osoba odpowiedzialna za realizację Standardów kontaktuje się z rodzicami lub opiekunami prawnymi dziecka i informuje ich o podejrzeniu krzywdzenia. Jeżeli podejrzenie dotyczy rodzica lub opiekuna, kontakt nie może narażać dziecka na dalsze krzywdzenie ani utrudniać interwencji; ustala się bezpieczny sposób działania z właściwymi służbami.

Wyznaczona osoba sporządza opis sytuacji dziecka na podstawie rozmów z małoletnim, personelem oraz rodzicami/opiekunami i opracowuje plan pomocy małoletniemu.

Plan pomocy małoletniemu powinien zawierać wskazania dotyczące:

- a. podjęcia działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia do odpowiednich instytucji,
- b. wsparcia, jakie organizator może zapewnić dziecku,
- c. skierowania dziecka lub rodziny do specjalistycznych form pomocy, jeżeli istnieje taka potrzeba.

§6.

W bardziej skomplikowanych przypadkach, dotyczących w szczególności podejrzenia wykorzystywania seksualnego, przemocy fizycznej lub psychicznej o znacznym nasileniu, organizator może powołać zespół interwencyjny.

W skład zespołu interwencyjnego mogą wejść osoby posiadające wiedzę na temat sytuacji dziecka oraz doświadczenie w zakresie ochrony małoletnich.

Zespół interwencyjny opracowuje plan pomocy małoletniemu na podstawie zgromadzonych informacji.

W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłaszają rodzice lub opiekunowie dziecka, organizator może powołać zespół interwencyjny w celu wyjaśnienia sytuacji.

Z przebiegu spotkań i podjętych ustaleń sporządza się dokumentację.

§7.

Sporządzony plan pomocy małoletniemu przedstawiany jest rodzicom lub opiekunom dziecka.

Organizator informuje rodziców/opiekunów o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiednich instytucji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

W przypadku uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa organizator składa zawiadomienie do odpowiednich służb lub instytucji, w szczególności policji, prokuratury, sądu rodzinnego lub ośrodka pomocy społecznej.

Dalsze działania prowadzone są przez właściwe instytucje zgodnie z ich kompetencjami.

W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłoszone przez rodziców/opiekunów nie zostanie potwierdzone, organizator informuje o tym rodziców/opiekunów.

§8.

Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszych Standardów.

Dokumentacja dotycząca interwencji przechowywana jest w sposób zapewniający poufność oraz ochronę danych osobowych.

Dokumentację przechowuje organizator w zamkniętym miejscu lub zabezpieczonym folderze. Dostęp mają wyłącznie osoby upoważnione oraz właściwe instytucje w granicach ich uprawnień. Rejestr obejmuje datę zgłoszenia, podjęte działania, osoby odpowiedzialne i ustalenia dotyczące dalszego wsparcia.

Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem swoich obowiązków uzyskały informacje dotyczące krzywdzenia małoletniego, zobowiązane są do zachowania tych informacji w tajemnicy, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.

Rozdział V

Zasady ochrony wizerunku dziecka i danych osobowych małoletnich

§9.

FlyAcro Anna Kasprzak-Chowaniec, uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku dziecka oraz stosują najwyższe standardy ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Wytyczne dotyczące zasad ochrony wizerunku dziecka oraz danych osobowych stanowią Załącznik nr 4 do niniejszych Standardów.

§10.

Personelowi nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu) podczas zajęć lub wydarzeń bez uprzedniej pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego małoletniego.

W celu uzyskania zgody, o której mowa w ust. 1, organizator lub wyznaczona osoba może skontaktować się z rodzicem lub opiekunem prawnym dziecka w celu uzyskania zgody na nieodpłatne wykorzystanie wizerunku dziecka oraz określenia sposobu i zakresu jego wykorzystania.

Zgoda może obejmować publikację wizerunku dziecka w szczególności w materiałach promocyjnych, mediach społecznościowych, materiałach drukowanych, na stronie internetowej lub innych materiałach związanych z działalnością organizatora.

Niedopuszczalne jest przekazywanie przedstawicielom mediów danych kontaktowych rodziców lub opiekunów prawnych dziecka bez ich wiedzy i wyraźnej zgody.

§11.

Upublicznienie przez personel wizerunku dziecka utrwalonego w jakiejkolwiek formie, w szczególności fotografii lub nagrania audio-wideo, wymaga uprzedniej pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego małoletniego.

Wizerunek dziecka może być wykorzystywany wyłącznie w sposób zgodny z udzieloną zgodą oraz z poszanowaniem godności i bezpieczeństwa małoletniego.

Rozdział VI

Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych podczas zajęć

§12.

Podczas zajęć organizowanych przez FlyAcro Anna Kasprzak-Chowaniec dzieci co do zasady nie korzystają samodzielnie z internetu.

Korzystanie z urządzeń elektronicznych, w tym telefonów komórkowych, tabletów lub komputerów, może odbywać się wyłącznie pod nadzorem osoby prowadzącej zajęcia oraz w zakresie związanym z realizacją zajęć, dokumentacją treningową lub działaniami organizacyjnymi.

Personel zobowiązany jest do podejmowania działań mających na celu ochronę dzieci przed dostępem do treści nieodpowiednich dla ich wieku.

Zabrania się utrwalania, publikowania lub udostępniania materiałów z udziałem dzieci przez uczestników zajęć lub osoby trzecie bez zgody organizatora oraz rodziców lub opiekunów prawnych małoletnich.

Rozdział VII

Monitoring stosowania Standardów Ochrony Małoletnich

§13.

Organizator wyznacza Panią Annę Kasprzak-Chowaniec jako osobę odpowiedzialną za realizację oraz propagowanie Standardów Ochrony Małoletnich w ramach działalności FlyAcro Anna Kasprzak-Chowaniec.

Osoba, o której mowa w ust. 1, odpowiedzialna jest za:

- a. monitorowanie realizacji Standardów Ochrony Małoletnich,
- b. reagowanie na sygnały naruszenia Standardów,
- c. prowadzenie rejestru zgłoszeń i interwencji,
- d. proponowanie zmian oraz aktualizacji Standardów.

Osoba odpowiedzialna za realizację i propagowanie Standardów Ochrony Małoletnich sporządza raz na 12 miesięcy raport z funkcjonowania Standardów i przekazuje go organizatorowi.

Przegląd i jego wnioski dokumentuje się pisemnie. Organizator przygotowuje personel do stosowania Standardów przed rozpoczęciem pracy z dziećmi, omawia procedury interwencji i asekuracji, a udział w przygotowaniu potwierdza podpisane oświadczenie.

Personel oraz rodzice/opiekunowie mogą zgłaszać propozycje zmian oraz informacje o naruszeniach Standardów w każdym czasie.

Organizator, na podstawie otrzymanego raportu oraz zgłoszonych uwag, wprowadza niezbędne zmiany do Standardów i informuje o nich personel oraz rodziców/opiekunów uczestników zajęć.

Rozdział VIII

Przepisy końcowe

§14.

Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.

Personel zapoznaje się ze Standardami przed dopuszczeniem do pracy lub innej działalności z małoletnimi. Rodzicom i opiekunom Standardy udostępnia się przed rozpoczęciem udziału dziecka w zajęciach.

Rodzice lub opiekunowie prawni uczestników zajęć zapoznają się ze Standardami przed rozpoczęciem uczestnictwa dziecka w zajęciach organizowanych przez FlyAcro Anna Kasprzak-Chowaniec. Potwierdzenie zapoznania się ze Standardami stanowi Załącznik nr 11.

Każda osoba współpracująca przy organizacji lub prowadzeniu zajęć ma obowiązek zapoznać się ze Standardami oraz stosować ich postanowienia. Oświadczenie o zapoznaniu się i przyjęciu Standardów do stosowania stanowi Załącznik nr 10.

Standardy udostępniane są w sposób dostępny dla personelu oraz rodziców/opiekunów, w szczególności poprzez publikację na stronie internetowej, mediach organizatora lub udostępnienie ich w miejscu prowadzenia zajęć.

Pełną wersję oraz wersję skróconą dla dzieci udostępnia się na stronie internetowej i wywiesza w widocznym miejscu prowadzenia zajęć. Informacje przekazuje się z uwzględnieniem wieku, niepełnosprawności i indywidualnych potrzeb dziecka.

Załącznik nr 1

Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu

FlyAcro Anna Kasprzak-Chowaniec

Organizator przed rozpoczęciem współpracy z personelem poznaje dane osobowe, kwalifikacje oraz doświadczenie kandydata/kandydatki, w tym jego/jej podejście do pracy z dziećmi, ochrony praw małoletnich oraz poszanowania ich godności.

Organizator dba o to, aby osoby prowadzące zajęcia lub współpracujące przy organizacji wydarzeń posiadały odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie oraz predyspozycje do pracy z dziećmi i młodzieżą.

W celu weryfikacji kwalifikacji organizator może żądać przedstawienia dokumentów dotyczących:

- a. wykształcenia,
- b. kwalifikacji zawodowych,
- c. ukończonych kursów i szkoleń,
- d. przebiegu dotychczasowego zatrudnienia lub współpracy.

Organizator zobowiązany jest do posiadania danych umożliwiających identyfikację osoby współpracującej, niezależnie od formy współpracy. Dane te obejmują:

- a. imię i nazwisko,
- b. datę urodzenia,
- c. dane kontaktowe,
- d. numer PESEL lub inny dokument potwierdzający tożsamość.

Organizator może poprosić kandydata/kandydatkę o przedstawienie referencji lub wskazanie kontaktu do poprzednich pracodawców albo podmiotów, z którymi współpracował/a.

Przed dopuszczeniem osoby do pracy z dziećmi organizator uzyskuje dane niezbędne do sprawdzenia osoby w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – Rejestrze z dostępem ograniczonym. Sprawdzenie obejmuje również Rejestr osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

W celu dokonania sprawdzenia w Rejestrze wymagane są następujące dane:

- a. imię i nazwisko,
- b. data urodzenia,
- c. numer PESEL,
- d. nazwisko rodowe,
- e. imię ojca,
- f. imię matki.

Potwierdzenie sprawdzenia w Rejestrze przechowywane jest w dokumentacji dotyczącej współpracy z daną osobą.

Przed dopuszczeniem do działalności z dziećmi kandydat lub kandydatka przedstawia informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

Jeżeli kandydat/kandydatka posiada obywatelstwo inne niż polskie, zobowiązany/a jest przedłożyć również odpowiednie dokumenty lub oświadczenia wymagane przepisami prawa dotyczące niekaralności w państwie obywatelstwa lub państwach wcześniejszego zamieszkania.

W przypadku gdy przepisy danego państwa nie przewidują wydawania dokumentów o niekaralności, kandydat/kandydatka składa stosowne oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej.

Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej zamieszcza się klauzulę o następującej treści:

„Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”

Oświadczenie nie zastępuje informacji z Krajowego Rejestru Karnego, gdy ustawa wymaga jej przedstawienia. Oświadczenia dotyczące państw obcych stosuje się wyłącznie w przypadkach i na warunkach przewidzianych w art. 21 ustawy, z uwzględnieniem państw zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat.

.....
(miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE

o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich

Ja,

posiadający/-a numer PESEL,

oświadczam, że nie byłem/-am skazany/-a za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności ani za przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego oraz że nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałem/-am się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w ramach działalności FlyAcro Anna Kasprzak-Chowaniec i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
(podpis)

Załącznik nr 2

Zasady bezpiecznych relacji personel – małoletni oraz małoletni – małoletni

obowiązujące podczas zajęć organizowanych przez FlyAcro Anna Kasprzak-Chowaniec

Zasady bezpiecznych relacji obowiązują wszystkie osoby współpracujące przy organizacji i prowadzeniu zajęć, w tym instruktorów, trenerów, współpracowników, wolontariuszy, praktykantów oraz stażystów.

Każda osoba współpracująca potwierdza zapoznanie się z zasadami poprzez podpisanie stosownego oświadczenia.

I. Relacje personelu z małoletnimi

Każda osoba prowadząca zajęcia zobowiązana jest do utrzymywania profesjonalnych relacji z dziećmi oraz każdorazowego rozważenia, czy jej reakcja, komunikat lub działanie wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych uczestników zajęć.

Personel zobowiązany jest działać w sposób otwarty i przejrzysty dla innych osób, aby ograniczyć ryzyko błędnej interpretacji zachowania.

II. Komunikacja z dziećmi

1. W komunikacji z małoletnimi personel zobowiązany jest:

- a. zachowywać cierpliwość, szacunek i kulturę osobistą,
- b. słuchać uważnie dzieci i udzielać odpowiedzi adekwatnych do wieku oraz sytuacji,
- c. informować małoletnich o podejmowanych wobec nich działaniach w sposób dostosowany do ich możliwości percepcyjnych,
- d. szanować prawo dziecka do prywatności,
- e. reagować na przejawy przemocy, wykluczenia lub niewłaściwego zachowania.

2. Personelowi zabrania się:

- a. zawstydzania, upokarzania, obrażania lub lekceważenia dziecka,
- b. podnoszenia głosu w sposób niezwiązany z zapewnieniem bezpieczeństwa,
- c. ujawniania osobom nieuprawnionym informacji dotyczących dziecka, w szczególności informacji dotyczących sytuacji rodzinnej, zdrowotnej lub osobistej,
- d. używania wulgarnych słów, obraźliwych żartów, gestów lub komentarzy,
- e. nawiązywania w wypowiedziach do seksualności dziecka lub wykorzystywania przewagi fizycznej albo emocjonalnej wobec małoletniego.

III. Działania realizowane z małoletnimi

1. Personel zobowiązany jest:

- a. traktować dzieci równo i z szacunkiem bez względu na płeć, sprawność, pochodzenie, wyznanie czy sytuację rodzinną,
- b. angażować dzieci w zajęcia z uwzględnieniem ich możliwości i potrzeb,
- c. unikać faworyzowania uczestników.

2. Personelowi zabrania się:

- a. nawiązywania z dziećmi relacji o charakterze seksualnym lub nieodpowiednim,
- b. kierowania do dzieci komentarzy, żartów lub propozycji o charakterze seksualnym,
- c. udostępniania dzieciom treści erotycznych lub pornograficznych,
- d. utrwalania wizerunku dziecka dla celów prywatnych,
- e. proponowania dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych, e-papierosów lub innych substancji niedozwolonych,
- f. przyjmowania od dzieci lub rodziców korzyści majątkowych mogących sugerować zależność lub nierówne traktowanie.

3. Wszelkie sytuacje mogące budzić wątpliwości lub ryzyko naruszenia bezpieczeństwa dziecka powinny być niezwłocznie zgłaszane organizatorowi lub osobie odpowiedzialnej za realizację Standardów Ochrony Małoletnich.

IV. Kontakt fizyczny z małoletnim

1. Jakiegokolwiek działania przemocowe wobec dziecka są niedopuszczalne.

2. Kontakt fizyczny z dzieckiem może być dopuszczalny wyłącznie wtedy, gdy:

- a. jest niezbędny do zapewnienia bezpieczeństwa podczas zajęć sportowych lub akrobatycznych,
- b. wynika z konieczności asekuracji, korekty technicznej lub wsparcia podczas wykonywania ćwiczeń,
- c. odbywa się z poszanowaniem granic dziecka oraz w sposób adekwatny do sytuacji.

3. Personel zobowiązany jest:

- a. kierować się profesjonalnym osądem i obserwować reakcje dziecka,
- b. zachować szczególną ostrożność wobec dzieci, które mogły doświadczyć przemocy lub innych trudnych sytuacji,
- c. być gotowym do wyjaśnienia swoich działań wobec dziecka.

4. Personelowi zabrania się:

- a. bicia, popychania, szarpania lub naruszania integralności fizycznej dziecka,
- b. dotykania dziecka w sposób mogący zostać uznany za niestosowny,
- c. angażowania się w brutalne zabawy fizyczne lub działania mogące powodować dyskomfort dziecka.

5. Kontakt fizyczny z dzieckiem musi być jawny, uzasadniony sytuacją oraz związany wyłącznie z realizacją zajęć lub zapewnieniem bezpieczeństwa uczestnika.

Przed asekuracją lub korektą instruktor wyjaśnia dziecku jej cel i sposób oraz pyta o zgodę; reaguje na sprzeciw lub dyskomfort. W nagłym zagrożeniu podejmuje niezbędne działania ochronne. Polecenia i poziom trudności dostosowuje do sprawności, niepełnosprawności oraz indywidualnych potrzeb dziecka.

V. Kontakty z małoletnimi poza zajęciami

Kontakt z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w związku z organizacją lub realizacją zajęć.

Personelowi zabrania się zapraszania dzieci do prywatnych miejsc zamieszkania oraz organizowania prywatnych spotkań bez wiedzy i zgody rodziców/opiekunów.

Kontakt z rodzicami lub opiekunami powinien odbywać się za pośrednictwem oficjalnych kanałów komunikacji.

W przypadku konieczności kontaktu poza godzinami zajęć personel zobowiązany jest poinformować o tym organizatora oraz uzyskać zgodę rodzica/opiekuna.

VI. Bezpieczeństwo online

Personel powinien być świadomy zagrożeń związanych z korzystaniem z internetu i mediów społecznościowych.

W trakcie zajęć personel zobowiązany jest ograniczyć korzystanie z prywatnych urządzeń elektronicznych do sytuacji związanych z prowadzeniem zajęć lub bezpieczeństwem uczestników.

Personelowi zabrania się nawiązywania prywatnych kontaktów z dziećmi poprzez media społecznościowe.

Publikowanie materiałów z udziałem dzieci możliwe jest wyłącznie zgodnie z zasadami ochrony wizerunku i po uzyskaniu wymaganych zgód rodziców/opiekunów prawnych.

VII Bezpieczne relacje między uczestnikami

Uczestnicy odnoszą się do siebie z szacunkiem. Zakazane są bicie, popychanie, poniżanie, wyśmiewanie, groźby, wykluczanie, naruszanie granic i rozpowszechnianie zdjęć lub informacji o innej osobie bez wymaganej zgody. Każdy może poprosić instruktora o pomoc. Niebezpieczne zachowania przy hamakach przerywa się natychmiast.

Załącznik nr 3

Karta interwencji

Numer sprawy i data zgłoszenia:

Imię i nazwisko dziecka:

Osoba zgłaszająca i kontakt:

Opis zdarzenia, data, miejsce i źródło informacji:

.....

.....

Działania podjęte dla zapewnienia bezpieczeństwa dziecka:

.....

Rozmowy i ustalenia z dzieckiem oraz bezpiecznym opiekunem:

.....

Zawiadomione instytucje, data i osoba dokonująca zgłoszenia:

.....

Plan wsparcia, osoba odpowiedzialna i termin sprawdzenia efektów:

.....

Dalsze działania i wyniki:

Sporządzający, data i podpis:

Załącznik nr 4

Zasady ochrony wizerunku małoletniego i danych osobowych małoletniego

obowiązujące podczas zajęć organizowanych przez FlyAcro Anna Kasprzak-Chowaniec

Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych małoletnich zostały opracowane w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy dotyczące ochrony danych osobowych oraz ochrony dóbr osobistych.

We wszystkich działaniach związanych z utrwalaniem, przetwarzaniem i publikowaniem wizerunku dzieci organizator kieruje się odpowiedzialnością, rozważą oraz poszanowaniem prywatności i bezpieczeństwa małoletnich.

Zdjęcia i nagrania wykonywane podczas zajęć, warsztatów lub wydarzeń służą dokumentowaniu działalności, promocji zajęć oraz prezentacji osiągnięć uczestników, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i ochrony godności dzieci.

Rodzice lub opiekunowie prawni wyrażają zgodę na wykorzystanie wizerunku dziecka poprzez podpisanie stosownego oświadczenia określającego zakres oraz sposób wykorzystania materiałów zdjęciowych i filmowych.

Zgoda na wykorzystanie wizerunku dziecka jest ważna wyłącznie wtedy, gdy rodzice/opiekunowie zostali poinformowani o sposobie wykorzystania zdjęć lub nagrań oraz o potencjalnym ryzyku związanym z ich publikacją, w szczególności w internecie.

Organizator dba o bezpieczeństwo wizerunków małoletnich poprzez:

- a. uzyskiwanie pisemnej zgody rodziców/opiekunów na wykonywanie zdjęć i nagrań,
- b. informowanie o celu i sposobie wykorzystania materiałów,
- c. unikanie publikowania pełnych danych identyfikujących dziecko,
- d. nieujawnianie informacji wrażliwych dotyczących dziecka, w szczególności danych zdrowotnych, sytuacji rodzinnej lub materialnej.

W celu ograniczenia ryzyka niewłaściwego wykorzystania materiałów zawierających wizerunek dzieci organizator stosuje następujące zasady:

- a. dzieci przedstawione na zdjęciach lub nagraniach są ubrane i przedstawiane w sposób godny oraz neutralny,
- b. materiały koncentrują się przede wszystkim na przebiegu zajęć i aktywności grupowej,
- c. organizator respektuje brak zgody rodzica/opiekuna na publikację wizerunku dziecka,
- d. wszelkie przypadki niewłaściwego wykorzystania wizerunku dziecka są zgłaszane organizatorowi.

W sytuacjach, w których organizator rejestruje wydarzenia do własnych celów dokumentacyjnych lub promocyjnych:

- a. dzieci oraz rodzice/opiekunowie są wcześniej informowani o planowanym rejestrowaniu wydarzenia,
- b. zgoda rodziców/opiekunów uzyskiwana jest w formie pisemnej,
- c. w przypadku korzystania z usług zewnętrznego fotografa lub kamerzysty organizator zobowiązuje taką osobę do przestrzegania niniejszych zasad ochrony małoletnich.

Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie element większej całości, takiej jak wydarzenie publiczne, grupa uczestników lub relacja z imprezy, zgoda rodziców/opiekunów może nie być wymagana w zakresie przewidzianym obowiązującymi przepisami prawa.

W przypadku gdy rodzice/opiekunowie lub uczestnicy wydarzeń chcą wykonywać zdjęcia lub nagrania do prywatnego użytku, organizator informuje o konieczności poszanowania prywatności innych uczestników oraz niewykorzystywania materiałów w sposób naruszający dobro dzieci.

Przedstawiciele mediów lub inne osoby chcące rejestrować wydarzenia organizowane przez FlyAcro Anna Kasprzak-Chowaniec zobowiązani są do wcześniejszego uzyskania zgody organizatora.

Personelowi zabrania się umożliwiania osobom nieupoważnionym utrwalania wizerunku dzieci bez wymaganych zgód rodziców/opiekunów oraz zgody organizatora.

Personel nie przekazuje mediom danych kontaktowych do rodziców/opiekunów ani informacji dotyczących dzieci bez odpowiednich uprawnień i zgód.

W przypadku braku zgody rodzica/opiekuna na utrwalanie wizerunku dziecka organizator podejmuje działania mające na celu respektowanie tej decyzji, w szczególności poprzez odpowiednią organizację sposobu wykonywania zdjęć lub nagrań.

Materiały zawierające wizerunek małoletnich przechowywane są w sposób bezpieczny i zgodny z obowiązującymi przepisami prawa:

- a. materiały elektroniczne przechowywane są na zabezpieczonych nośnikach lub w chronionych folderach,
- b. dostęp do materiałów posiadają wyłącznie osoby upoważnione,
- c. organizator nie przechowuje materiałów zawierających wizerunki dzieci na prywatnych, niezabezpieczonych urządzeniach mobilnych.

Załącznik nr 5

Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych

obowiązujące podczas zajęć organizowanych przez FlyAcro Anna Kasprzak-Chowaniec

Podczas zajęć dzieci co do zasady nie korzystają samodzielnie z internetu ani urządzeń umożliwiających dostęp do treści online.

Korzystanie z urządzeń elektronicznych przez personel może odbywać się wyłącznie w zakresie niezbędnym do prowadzenia zajęć, komunikacji organizacyjnej, dokumentacji treningowej lub zapewnienia bezpieczeństwa uczestników.

Personel zobowiązany jest do korzystania z internetu oraz urządzeń elektronicznych w sposób odpowiedzialny i zgodny z zasadami ochrony małoletnich.

Zabrania się korzystania z urządzeń elektronicznych w sposób rozpraszający uwagę podczas prowadzenia zajęć lub ograniczający możliwość sprawowania właściwej opieki nad dziećmi.

Personel zobowiązany jest do ochrony dzieci przed dostępem do treści nieodpowiednich dla ich wieku, w szczególności treści przemocowych, erotycznych lub naruszających godność innych osób.

Zabrania się utrwalania, przechowywania lub udostępniania materiałów zawierających wizerunek dzieci na prywatnych, niezabezpieczonych urządzeniach elektronicznych.

Publikacja zdjęć, nagrań lub innych materiałów z udziałem dzieci może odbywać się wyłącznie zgodnie z zasadami ochrony wizerunku oraz po uzyskaniu wymaganych zgód rodziców lub opiekunów prawnych.

Personel nie powinien nawiązywać prywatnych kontaktów z dziećmi poprzez media społecznościowe, komunikatory internetowe ani inne prywatne kanały komunikacji elektronicznej.

Załącznik nr 6

Ankieta monitorująca realizację standardów

Data i rola osoby wypełniającej:

Odpowiedz TAK lub NIE, a w razie potrzeby dopisz komentarz.

1. Czy znasz obowiązujące Standardy i sposób zgłaszania podejrzenia krzywdzenia?
2. Czy wiesz, jak postąpić w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia dziecka?
3. Czy dzieci i opiekunowie mają dostęp do Standardów oraz wersji dla dzieci?
4. Czy zauważono naruszenia Standardów? Jeśli tak, jakie działania podjęto?
5. Czy sposób asekuracji i komunikacji szanuje granice oraz potrzeby dziecka?
6. Czy dokumentacja interwencji jest prowadzona i chroniona przed dostępem osób nieuprawnionych?
7. Jakie zmiany lub szkolenia są potrzebne?

Komentarze:

.....

Wnioski organizatora, plan zmian i termin przeglądu:

.....

Załącznik nr 7

Zasady interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osoby trzecie

(w szczególności instruktorów, trenerów, współpracowników, wolontariuszy oraz inne osoby mające kontakt z małoletnimi)

W przypadku powzięcia informacji lub podejrzenia, że dziecko doświadcza krzywdzenia ze strony osoby dorosłej mającej kontakt z małoletnimi podczas zajęć lub wydarzeń, osoba posiadająca taką informację zobowiązana jest niezwłocznie poinformować organizatora lub osobę odpowiedzialną za realizację Standardów Ochrony Małoletnich.

Osoba zgłaszająca sporządza notatkę służbową zawierającą opis sytuacji, datę zdarzenia oraz informacje o podjętych działaniach.

Organizator lub osoba odpowiedzialna za Standardy podejmuje działania mające na celu:

- a. zapewnienie bezpieczeństwa dziecku,
- b. odseparowanie osoby podejrzewanej o krzywdzenie od kontaktu z dziećmi – jeżeli sytuacja tego wymaga,
- c. przeprowadzenie rozmowy wyjaśniającej z osobami zaangażowanymi w sprawę,
- d. ocenę konieczności zawiadomienia odpowiednich instytucji lub służb.

W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa organizator zawiadamia odpowiednie organy ścigania lub inne właściwe instytucje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

W sytuacji gdy zachowanie osoby dorosłej narusza Standardy Ochrony Małoletnich, lecz nie stanowi przestępstwa, organizator może podjąć działania dyscyplinujące lub zakończyć współpracę z daną osobą.

Wszelkie działania podejmowane w ramach interwencji dokumentowane są w karcie interwencji.

Wszystkie osoby uczestniczące w procedurze interwencyjnej zobowiązane są do zachowania poufności oraz ochrony danych osobowych dziecka i innych osób zaangażowanych w sprawę.

Priorytetem każdej interwencji jest zapewnienie bezpieczeństwa, ochrony oraz wsparcia małoletniemu

Załącznik nr 8

Zasady interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osobę nieletnią (przemoc rówieśnicza)

Gdy istnieje podejrzenie, że małoletni:

1. Doświadcza ze strony innego małoletniego przemocy powodującej uszczerbek na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożenia życia:

- a. należy niezwłocznie zadbać o bezpieczeństwo dziecka oraz odseparować je od osoby podejrzewanej o krzywdzenie,
- b. należy poinformować organizatora lub osobę odpowiedzialną za realizację Standardów Ochrony Małoletnich,
- c. należy przeprowadzić rozmowę z rodzicami lub opiekunami prawnymi dzieci uczestniczących w zdarzeniu,
- d. w uzasadnionych przypadkach organizator zawiadamia policję, sąd rodzinny lub inne właściwe instytucje o możliwości popełnienia czynu zabronionego,
- e. wszystkie podjęte działania powinny zostać udokumentowane w karcie interwencji.

2. Doświadcza ze strony innego małoletniego jednorazowej przemocy fizycznej, psychicznej lub innych niepokojących zachowań, takich jak:

popychanie,
wyśmiewanie,
poniżanie,
krzyk,
obraźliwe komentarze,
wykluczanie z grupy,
agresywne zachowania słowne lub emocjonalne,
należy:

- a. zadbać o bezpieczeństwo dziecka i odseparować uczestników sytuacji konfliktowej,
- b. przeprowadzić rozmowę wyjaśniającą z uczestnikami zdarzenia,
- c. poinformować rodziców lub opiekunów prawnych dzieci o zaistniałej sytuacji,
- d. podjąć działania mające na celu odbudowanie bezpiecznych relacji pomiędzy uczestnikami zajęć,
- e. monitorować sytuację i zachowanie dzieci podczas kolejnych zajęć.

3. W przypadku powtarzających się zachowań przemocowych organizator może:

- a. przeprowadzić dodatkowe rozmowy z rodzicami/opiekunami,
- b. wdrożyć indywidualne działania wspierające lub wychowawcze,
- c. skierować sprawę do odpowiednich instytucji, w szczególności sądu rodzinnego lub ośrodka pomocy społecznej.

4. Priorytetem każdej interwencji jest zapewnienie bezpieczeństwa wszystkim uczestnikom zajęć oraz ochrona dobra małoletniego.

Załącznik nr 9

Zasady interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez rodzica lub opiekuna

gdy istnieje podejrzenie, że małoletni:

1. Doświadcza przemocy powodującej uszczerbek na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożenia życia:
 - a. należy niezwłocznie zadbać o bezpieczeństwo dziecka oraz odseparować je od osoby podejrzewanej o krzywdzenie,
 - b. należy poinformować organizatora lub osobę odpowiedzialną za realizację Standardów Ochrony Małoletnich,
 - c. w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia dziecka należy zawiadomić odpowiednie służby, w szczególności policję pod numerem alarmowym 112,
 - d. wszystkie podjęte działania należy udokumentować w karcie interwencji.
2. Jest pokrzywdzony innymi formami przemocy lub czynami zabronionymi:
 - a. należy sporządzić notatkę służbową opisującą sytuację,
 - b. organizator podejmuje decyzję o konieczności zawiadomienia policji, prokuratury lub innych właściwych instytucji,
 - c. zawiadomienie powinno zawierać wszystkie znane informacje dotyczące sytuacji dziecka oraz osoby podejrzewanej o krzywdzenie.
3. Doświadcza zaniedbania lub niewydolności wychowawczej ze strony rodzica/opiekuna, w szczególności gdy:

dziecko pozostaje bez odpowiedniej opieki,

jest niewłaściwie ubrane do warunków atmosferycznych,

regularnie przychodzi głodne lub zaniedbane,

opuszcza miejsce pobytu bez opieki osoby dorosłej,

należy:

 - a. zadbać o bezpieczeństwo dziecka,
 - b. przeprowadzić rozmowę z rodzicem lub opiekunem,
 - c. poinformować o możliwościach uzyskania wsparcia psychologicznego, pedagogicznego lub socjalnego,
 - d. w przypadku braku współpracy ze strony rodzica/opiekuna powiadomić właściwy ośrodek pomocy społecznej.
4. Doświadcza jednorazowej przemocy fizycznej lub psychicznej, w szczególności:

popychania,

szarpania,

poniżania,

wyśmiewania,

krzyku,

agresji słownej,

innych zachowań naruszających dobro dziecka,

należy:

- a. zadbać o bezpieczeństwo małoletniego,
- b. przeprowadzić rozmowę z rodzicem lub opiekunem podejrzanym o krzywdzenie,
- c. poinformować o możliwości uzyskania wsparcia specjalistycznego,
- d. monitorować sytuację dziecka podczas kolejnych zajęć,
- e. w przypadku powtarzających się sytuacji lub braku współpracy rodzica/opiekuna poinformować właściwy ośrodek pomocy społecznej oraz – w razie potrzeby – złożyć wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rodzinnego.

Wszelkie działania podejmowane w ramach interwencji powinny być prowadzone z poszanowaniem dobra dziecka, jego godności oraz prawa do bezpieczeństwa i ochrony prywatności.

Załącznik nr 10. Oświadczenie dla pracowników

Rybnik, dnia

OŚWIADCZENIE

o zapoznaniu się i zobowiązaniu do przestrzegania

„Standardów Ochrony Małoletnich”

obowiązujących w ramach działalności

FlyAcro Anna Kasprzak-Chowaniec

Ja, niżej podpisany/-a

.....
(imię i nazwisko)

oświadczam, że zapoznałem/-am się ze „Standardami Ochrony Małoletnich” obowiązującymi w ramach działalności FlyAcro Anna Kasprzak-Chowaniec i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

.....
(podpis składającego oświadczenie)

Załącznik nr 11. Oświadczenie dla rodziców

Rybnik, dnia

.....

(imię i nazwisko dziecka)

Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich

obowiązującymi w ramach działalności

FlyAcro Anna Kasprzak-Chowaniec

Ja, niżej podpisany/a

.....

(imię i nazwisko rodzica/ rodziców/ opiekuna prawnego/ opiekunów prawnych)

oświadczam, że zapoznałem/łam się ze „Standardami ochrony małoletnich” i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....

(podpis składającego oświadczenie)